



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Хабкрайкадастр»

Р.Ю. Вакульчик

«25» декабря 2025 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КГБУ "ХАБКРАЙКАДАСТР"
на 2026 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. МЕРЫ ПО НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОПРАВНОЙ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Проведение анализа нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, в целях своевременной актуализации локальных актов КГБУ «Хабкрайкадастр» в сфере противодействия коррупции.	постоянно	- Начальник управления правовой и кадровой работы
1.2.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах иного учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.	по мере поступления	- Первый заместитель директора - Начальник управления правовой и кадровой работы
1.3.	Повышение квалификации ответственного за противодействие коррупции в КГБУ «Хабкрайкадастр», руководителя контрактной службы, специалиста в сфере закупок	2 полугодие	- Начальник управления правовой и кадровой работы
1.4.	Организация обучающих мероприятий в КГБУ «Хабкрайкадастр» по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.	ежеквартально	- Начальник управления правовой и кадровой работы

1.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании с руководителями структурных подразделений.	ежегодно	- Начальник управления правовой и кадровой работы
2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КГБУ «ХАБКРАЙКАДАСТР»			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников КГБУ «Хабкрайкадастр» и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	- Первый заместитель директора
2.2.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части размещения необходимой информационной системе в сфере закупок.	постоянно	- Первый заместитель директора - Работники ответственные за закупки
2.3.	Актуализация информации антикоррупционной направленности на официальном сайте КГБУ «Хабкрайкадастр» и на информационных стендах в зале приема посетителей.	постоянно	- Первый заместитель директора - Начальник отдела информатизации и программирования
2.4.	Мониторинг качества предоставления услуг (выполнения работ) КГБУ «Хабкрайкадастр» посредством участия работника, ответственного за противодействие коррупции, в рассмотрении претензий по договорам (контрактам).	постоянно	- Первый заместитель директора
2.5.	Осуществление мониторинга обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников КГБУ «Хабкрайкадастр».	по мере обращений	- Первый заместитель директора
2.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции.	постоянно	- Начальники (руководители) структурных подразделений (филиалов, управлений отделов, отделений)
2.7.	Организация обмена информацией о правонарушениях коррупционного характера с правоохранительными органами	по мере поступления информации	- Начальник управления правовой и кадровой работы
3. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
3.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в КГБУ «Хабкрайкадастр» в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации,	январь	- Начальник управления правовой и кадровой работы

	утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации		
3.2.	Ежегодный прием деклараций о конфликте интересов от работников учреждения	I квартал	- Начальник управления правовой и кадровой работы
3.3.	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов, поданных работниками учреждения	до 29.04.2026	- Директор - Начальник управления правовой и кадровой работы
3.4.	Ознакомление работников КГБУ «Хабрайкадастр» под подпись с локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	I полугодие	- Начальник управления правовой и кадровой работы
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников КГБУ «Хабрайкадастр» по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении	постоянно	- Начальник управления правовой и кадровой работы
3.5.	Подготовка, представление директору КГБУ «Хабрайкадастр» и размещение на официальном сайте учреждения отчетных материалов о провозимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	январь, июль	- Первый заместитель директора - Начальник отдела информатизации и программирования

Первый заместитель директора



А.С. Табова